

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Павловский детский сад №3 «Колосок»

ПРИКАЗ

24.09.2024г.

№ 42-од

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ №3 «Колосок»**

В соответствии части 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ«Российской Федерации»,приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования » (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности » (в ред.Приказов Мин -просвещения РФ от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 № 320),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Павловский детский сад №3 «Колосок» (далее - Правила).
- 2.Нестеровой Н.В. разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
- 3.Признать утратившим силу приказ от 04.05.2022г. № 9/1-од «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Павловский детский сад №3 «Колосок» .
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Заведующий МБДОУ №3 «Колосок»

И.В. Никитина

С приказом ознакомлен(а):

Н.В.Нестерова

ПРИНЯТО
Протоколом
Педагогического
Совета МБДОУ
№3 «Колосок»
от 24.09.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №3 «Колосок»
от 24.09.2024 № 42-од

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Павловский детский сад №3 «Колосок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Павловский детский сад №3 «Колосок» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №3 «Колосок» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 №28 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 года №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 « Об Утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , Осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 №320), и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм , регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации .

4. Правила являются локальным актом Учреждения , размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети « Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования , утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Павловский район».

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в

рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Павловский район», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы ;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства -документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога –медико -педагогической комиссии (при необходимости);
- документ , подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий

(е)личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемого и размещаемого в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп. 1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка. После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод.

Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела. На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием

лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении (Приложение №7 к Правилам). В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение №1
к Изменениям в Правила приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ №3 «Колосок»

форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в МБДОУ

регистрационный номер _____
дата регистрации _____

подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____

Руководителю МБДОУ Павловский
детский сад №3 «Колосок»
(наименование ДОУ по уставу)

Никитиной Ирине Васильевне
Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Паспорт _____ выдан
« ____ » _____ г.

контактный тел: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (подопечного) _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) ребёнка

дата рождения _____, место рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано
« ____ » _____ г.

Адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребёнка :

(индекс, город, улица, дом, квартира)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №3 «Колосок» **на обучение :**

☐ по основной образовательной программе дошкольного образования
☐ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

в группу _____ **с (желаемая дата зачисления)** « ____ » _____ 20 ____ г.

- ☐ общеразвивающей направленности
с необходимым режимом пребывания ребёнка
☐ 10³⁰ часовым пребыванием
☐ иной режим пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка

Ф.И.О. матери _____
Адрес места жительства матери: _____
Контактный телефон матери: _____
Адрес электронной почты: _____
Ф.И.О. отца ребенка: _____
Адрес местожительства отца: _____
Контактный телефон отца: _____
Адрес электронной почты: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на русском языке и изучении родного языка. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России- русский

☐

да

☐

нет

☐

язык народов РФ _____

Реквизиты документа _____, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется/ не имеется) _____

Перечень документов прилагаемых к заявлению указываю в приложении к заявлению.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие МБДОУ №3 «Колосок», зарегистрированному по адресу : Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул.Зеленая, д.8, ОГРН 1027300827553, ИНН 7314002403 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

✓

_____/_____
(подпись /*инициалы и фамилия родителя ((законного представителя))

дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

Я подтверждаю ознакомление с уставом МБДОУ №3 «Колосок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ №3 «Колосок».

✓

_____/_____
(подпись /*инициалы и фамилия родителя ((законного представителя))

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ №3 «Колосок»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме
и учета движения детей в ОУ

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожд ения ребен ка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи телей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ №3 «Колосок»

РАСПИСКА
в получении документов

выдана _____ в том, что от нее _____. 202__ года для
зачисления в МБДОУ №3 «Колосок» ребенка _____, _____. 20__ года
рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Итого:		

Принял : _____ Никитина И.В.

Дата принятия: _____

Приложение №4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ №3 «Колосок»

Форма согласия от родителя
(законного представителя) для приёма в ОУ
Заведующему МБДОУ Павловский
детский сад №3 «Колосок»
(наименование ДОУ по уставу)

Никитиной Ирине Васильевне
Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ .

контактный тел: _____

e-mail: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ В _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ №3 «Колосок»

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от «_____» _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от «_____» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ №3 «Колосок» (далее – МБДОУ №3 «Колосок») персональных данных моих и моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

_____ «_____» _____ 20_____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях: - осуществления уставной деятельности МБДОУ №3 «Колосок» - обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, администрации МО «Павловский район» . районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте

МБДОУ №3 «Колосок», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ №3 «Колосок» или с участием МБДОУ №3 «Колосок». Я проинформирован о том, что МБДОУ №3 «Колосок» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №3 «Колосок» Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____

Подпись: _____