

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Павловский детский сад №3 «Колосок»**

РФ, 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п.Павловка, ул. Зеленая, д.8
Телефон: (8-84248) 2-16-98; E-mail: dou.3.kolosok@mail.ru сайт ДОО: <https://doukolosok3.gosuslugi.ru>

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
№3 «Колосок»
Протокол от 30.08.2024 №1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего МБДОУ
№3 «Колосок»
Приказ от 30.08.2024 №38/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ Павловский детский сад №3 «Колосок»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах комплектования образовательных учреждений муниципального образования "Павловский район", реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2 Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Павловский детский сад №3 «Колосок» (далее ДОО)

2. Порядок и основания для перевода обучающихся воспитанников

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее - обучающегося) в другое образовательное учреждение может быть:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.1. Учредитель ДОО обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающихся в ДОО, не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) они:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося(воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования "Павловский район", для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося(воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт

об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- 3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
- 3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, указывается в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная

организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11. В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением обучающимся дошкольного образования, предоставлением ДОО образовательной услуги в полном объеме;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- по окончании пребывания зачисленного несовершеннолетнего обучающегося на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является:

- заявление родителей (законных представителей);
- распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. При отчислении обучающегося зачисленного в ДОО временно, основанием для отчисления является приказ заведующего ДОО с указанием сроков пребывания обучающегося в дошкольной образовательной организации.

6. Порядок восстановления несовершеннолетнего обучающегося

6.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющего образовательную деятельность и реализующих образовательные программы дошкольного образования, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления в дошкольной образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося.